**Zawiadomienie o wyznaczeniu nowego zastępcy inspektora ochrony danych (przetwarzanie danych w związku z zapobieganiem i zwalczaniem przestępczości)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Część A: Oznaczenie administratora danych | | | | | | |
| Pełna nazwa administratora | | | Kliknij, aby wprowadzić tekst. | | | |
| REGON (jeśli został nadany) (opcjonalnie) | | | Kliknij, aby wprowadzić tekst. | | | |
| Adres:   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Państwo | Kliknij, aby wprowadzić tekst. | Miejscowość | Kliknij, aby wprowadzić tekst. | | | | Województwo | Kliknij, aby wprowadzić tekst. | Ulica | Kliknij, aby wprowadzić tekst. | | | | Powiat | Kliknij, aby wprowadzić tekst. | Kod pocztowy | Kliknij, aby wprowadzić tekst. | | | | Gmina | Kliknij, aby wprowadzić tekst. | Numer domu | Podaj numer. | Numer lokalu | Podaj numer. | | | | | | | |
| Osoba/osoby uprawnione do reprezentowania administratora | | | | | | |
|  | Imię i nazwisko: Kliknij, aby wprowadzić tekst. | | | | Stanowisko: Kliknij, aby wprowadzić tekst. | |
|  | Imię i nazwisko: Kliknij, aby wprowadzić tekst.  (opcjonalnie) | | | | Stanowisko: Kliknij, aby wprowadzić tekst.  (opcjonalnie) | |
|  | Imię i nazwisko: Kliknij, aby wprowadzić tekst.  (opcjonalnie) | | | | Stanowisko: Kliknij, aby wprowadzić tekst.  (opcjonalnie) | |
|  | Imię i nazwisko: Kliknij, aby wprowadzić tekst.  (opcjonalnie) | | | | Stanowisko: Kliknij, aby wprowadzić tekst.  (opcjonalnie) | |
|  | Imię i nazwisko: Kliknij, aby wprowadzić tekst.  (opcjonalnie) | | | | Stanowisko: Kliknij, aby wprowadzić tekst.  (opcjonalnie) | |
|  | | | | | | |
| Część B: Dane kontaktowe zastępcy inspektora ochrony danych | | | | | | |
| Imię | | Kliknij, aby wprowadzić tekst. | | Nazwisko | | Kliknij, aby wprowadzić tekst. |
| Telefon | | Kliknij, aby wprowadzić tekst. | | Adres e-mail | | . Kliknij, aby wprowadzić tekst. |
| Powyżej musi zostać podany telefon lub adres e-mail (oba pola nie mogą pozostać puste – zgodnie z brzmieniem art. 10 ust. 1 ustawy o ochronie danych osobowych) | | | | | | |
|  | | | | | | |
| Wniosek wypełniany przez pełnomocnika(opcjonalnie)  Pełnomocnictwo udzielone w formie elektronicznej oraz dowód uiszczenia opłaty skarbowej należy załączyć podczas składania wniosku przez portal biznes.gov.pl.  Pełnomocnictwo opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby udzielającej pełnomocnictwa. | | | | | | |

**Administrator danych osobowych.**

Administratorem Państwa danych osobowych będzie Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (Prezes

UODO) z siedzibą w Warszawie, przy ul. Moniuszki 1A.

Można się z nami kontaktować w następujący sposób:

a) listownie: ul. Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa

b) przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie: https://www.uodo.gov.pl/pl/p/kontakt

c) telefonicznie: (22) 531 03 00

**Inspektor ochrony danych.**

Możecie się Państwo kontaktować również z wyznaczonym przez Prezesa UODO inspektorem ochrony

danych:

- pod adresem email: iod@uodo.gov.pl

- listownie: Inspektor ochrony danych, Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa

- przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie: https://uodo.gov.pl/pl/p/kontakt

**Cele i podstawy przetwarzania.**

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe zawarte w formularzu w celu przyjmowania zawiadomień

o danych kontaktowych inspektora ochrony danych zgodnie z art. 46 ust. 9 i 10 ustawy z dnia 14 grudnia

2018 r. o ochronie danych osobowych przetwarzanych w związku z zapobieganiem i zwalczaniem

przestępczości, a następnie dla wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów wynikającego z ustawy

z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

**Odbiorcy danych osobowych.**

Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do obsługi doręczeń oraz podmioty, z którymi UODO zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych w Urzędzie systemów informatycznych.

**Okres przechowywania danych.**

Będziemy przechowywać Państwa dane osobowe do chwili zawiadomienia nas o odwołaniu inspektora

ochrony danych bez jednoczesnego powiadomienia o wyznaczeniu nowej osoby, a następnie – zgodnie z

obowiązującą w Urzędzie Ochrony Danych Osobowych instrukcją kancelaryjną oraz przepisami o

archiwizacji dokumentów wynikającymi z ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach – przez

okres 10 lat liczony od 1 stycznia roku następnego od daty wpływu ww. zawiadomienia o odwołaniu

inspektora. Po upływie obowiązującego okresu przechowywania dokumentacja taka podlega ekspertyzie

archiwalnej przeprowadzanej przez właściwe miejscowo archiwum państwowe, na podstawie której okres

ten może zostać wydłużony.

Nieprawidłowe powiadomienia o wyznaczeniu inspektora ochrony danych oraz o zmianach w tym

zakresie, w tym odwołaniu inspektora, przechowywane są przez okres 2 lat liczony od 1 stycznia roku

następnego od daty wpływu zawiadomienia.

**Prawa osób, których dane dotyczą.**

Zgodnie z rozporządzeniem 2016/679 (RODO) przysługuje Państwu:

a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;

b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;

c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych;

d) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu

wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;

e) prawo wniesienia skargi do Prezesa UODO.

**Informacja o wymogu podania danych.**

Podanie przez Państwa danych osobowych w niniejszym formularzu jest obowiązkiem wynikającym z art.

46 ust. 9 i 10 ustawy o ochronie danych osobowych przetwarzanych w związku z zapobieganiem i

zwalczaniem przestępczości.