**Wniosek o uprzednie konsultacje**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Dane wnioskodawcy** | | | | | | | | | | |
| Pełna nazwa administratora | | | | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | | | | | | |
| REGON (jeśli został nadany) | | | | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | | | | | | |
| Sektor (opcjonalnie) | | | | Dla sektora publicznego:  Wybierz element. | | | Dla sektora prywatnego:  Wybierz element. | | | |
| Siedziba administratora | | | | | | | | | | |
| Państwo | | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | | | Miejscowość | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | | | | |
| Województwo | | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | | | Ulica | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | | | | |
| Powiat | | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | | | Kod pocztowy | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | | | | |
| Gmina | | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | | | Numer domu | Podaj numer | | | Numer lokalu | Podaj numer |
| Osoby uprawnione do reprezentowania administratora | | | | | | | | | | |
|  | Imię i nazwisko Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | | | | Stanowisko Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | | | | | |
| (Aby dopisać kolejne osoby, należy po kliknięciu na powyższe pole kliknąć przycisk , który pojawi się po prawej stronie) | | | | | | | | | | |
| Dane kontaktowe | | | | | | | | | | |
| Numer telefonu | | | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | | Adres e-mail | | | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | | |
|  | | | | | | | | | | |
| Wniosek wypełniany przez pełnomocnika(opcjonalnie)  Pełnomocnictwo udzielone w formie elektronicznej oraz dowód uiszczenia opłaty skarbowej należy załączyć podczas składania wniosku przez portal biznes.gov.pl.  Pełnomocnictwo opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby udzielającej pełnomocnictwa. | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| 1. **Dane kontaktowe inspektora ochrony danych (jeśli został wyznaczony)** (opcjonalnie) | | | | | | | | | | |
| Imię i nazwisko Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | | | | | | | | | | |
| Numer telefonu Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | | | | | | | | | | |
| Adres e-mail Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | | | | | | | | | | |
| Adres do korespondencji (jeśli inny niż w pkt. 1) | | | | | | | | | | |
| Państwo | | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | | | Miejscowość | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | | | | |
| Województwo | | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | | | Ulica | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | | | | |
| Powiat | | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | | | Kod pocztowy | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | | | | |
| Gmina | | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | | | Numer domu | Podaj numer | | | Numer lokalu | Podaj numer |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **Uczestnictwo innych podmiotów w konsultowanym przetwarzaniu.** | | | |
| 3.1. Współadministrator lub współadministratorzy (w rozumieniu art. 26 RODO) (opcjonalnie)  (Wypełnij poniższe pola jeśli zaznaczono pole 3.1.) | | | |
|  | Pełna nazwa Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | | |
| REGON (jeśli został nadany) Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | **Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych**  **(jeśli został wyznaczony)** | |
| Adres siedziby | Imię i nazwisko | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
| Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Numer telefonu | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
| Adres e-mail | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
| (Aby dopisać kolejne osoby, należy po kliknięciu na powyższe pole kliknąć przycisk , który pojawi się po prawej stronie) | | | |
| 3.2. Przetwarzanie zostało powierzone innemu podmiotowi (na podstawie art. 28 RODO) (opcjonalnie)  (Wypełnij poniższe pola jeśli pole 3.2. jest zaznaczone) | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Pełna nazwa Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | | |
| REGON (jeśli został nadany) Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | **Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych**  **(jeśli został wyznaczony)** | |
| Adres siedziby | Imię i nazwisko | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
| Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Numer telefonu | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
| Adres e-mail | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
| (Aby dopisać kolejne osoby, należy po kliknięciu na powyższe pole kliknąć przycisk , który pojawi się po prawej stronie) | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Z czego wynikał obowiązek przeprowadzenia oceny skutków dla ochrony danych?**   (pole jednokrotnego wyboru) | |
|  | Poziom ryzyka określony został jako wysoki w wyniku jego szacowania przy uwzględnieniu charakteru, zakresu, kontekstu i celów przetwarzania. |
|  | Rodzaj przetwarzania został wskazany w przepisie prawa.  Przykładem takiego przepisu jest art. 35 ust. 3 RODO, zgodnie z którym przeprowadzenie oceny skutków dla ochrony danych wymagane jest w przypadku:   1. systematycznej, kompleksowej oceny czynników osobowych odnoszących się do osób fizycznych, która opiera się na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, i jest podstawą decyzji wywołujących skutki prawne wobec osoby fizycznej lub w podobny sposób znacząco wpływających na osobę fizyczną; 2. przetwarzania na dużą skalę szczególnych kategorii danych osobowych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, lub danych osobowych dotyczących wyroków skazujących i naruszeń prawa, o czym mowa w art. 10 RODO; lub 3. systematycznego monitorowania na dużą skalę miejsc dostępnych publicznie. |
|  | Dany rodzaj operacji przetwarzania został wskazany w wykazie podanym do publicznej wiadomości przez krajowy organ nadzorczy, zgodnie z art. 35 ust. 4 RODO. |
|  |  |
| 1. **Do jakich negatywnych skutków może prowadzić konsultowane przetwarzanie? (uszczerbek fizyczny, szkoda majątkowa, niemajątkowa lub inne znaczące konsekwencje dla osoby, której dane dotyczą).**   (przynajmniej jedno musi być zaznaczone) | |
| Dyskryminacja  Kradzież lub sfałszowanie tożsamości  Strata finansowa  Naruszenie dobrego imienia  Naruszenie poufności danych osobowych chronionych tajemnicą zawodową  Nieuprawnione odwrócenie pseudonimizacji  Inne  Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst jeśli zaznaczono „inne”. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Czy wnioskodawca skonsultował się z inspektorem ochrony danych w celu uzyskania zaleceń, o których mowa w art. 35 ust. 2 RODO?** | | |
|  |  | |
| Jeśli tak, podaj treść zaleceń udzielonych przez inspektora ochrony danych  Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | | |
|  | | |
| 1. **Czy wnioskodawca zasięgnął opinii osób, których dane dotyczą lub ich przedstawicieli, zgodnie z art. 35 ust. 9 RODO?** | | |
|  | |  |
| Jeśli tak, podaj treść opinii tych osób lub ich przedstawicieli  Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | | |
|  | | |
| 1. **Obowiązki administratora i współadministratora lub współadministratorów uczestniczących w konsultowanym przetwarzaniu, w szczególności w przypadku przetwarzania w ramach grupy przedsiębiorstw.**   **(pole obowiązkowe jeśli zaznaczono pole 3.1.)** | | |
| Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | | |
|  | | |
| 1. **Obowiązki administratora oraz podmiotów przetwarzających uczestniczących w konsultowanym przetwarzaniu, w szczególności w przypadku przetwarzania w ramach grupy przedsiębiorstw.**   **(pole obowiązkowe jeśli zaznaczono pole 3.2.)** | | |
| Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | | |

|  |
| --- |
| 1. **Opis celów zamierzonego przetwarzania, w tym, gdy ma to zastosowanie – prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora.** |
| Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
|  |
| 1. **Skrótowy opis planowanych operacji przetwarzania, w tym sposoby zamierzonego przetwarzania.** |
| Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
|  |
| 1. **Ocena dlaczego operacje przetwarzania są niezbędne oraz proporcjonalne w stosunku do celów.** |
| Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
|  |
| 1. **Środki i zabezpieczenia mające chronić prawa i wolności osób, których dane dotyczą, zgodnie z RODO.** |
| Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
|  |
| 1. **Załącz pełną treść oceny skutków dla ochrony danych.** |
| **Pełną treść oceny skutków dla ochrony danych należy załączyć jako dodatkowy plik podczas składania wniosku przez portal biznes.gov.pl.** |
|  |
| 1. **Dodatkowe informacje.** (opcjonalnie) |
| Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. |

|  |
| --- |
|  |
| 1. **Uwagi.** (opcjonalnie)   Jeśli podczas wypełniania formularza napotkałeś trudności, będziemy wdzięczni za Twoje sugestie w zakresie poprawy jego funkcjonalności. |
| Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. |

**Informacje dotyczące administratora danych**

Administratorem Państwa danych osobowych jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (Prezes UODO) z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2.

Mogą się Państwo z nim kontaktować w następujący sposób:

* listownie na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa,
* przez elektroniczną skrzynkę podawczą na stronie: [https://www.uodo.gov.pl/pl/p/kontakt](https://urldefense.com/v3/__https:/www.uodo.gov.pl/pl/p/kontakt__;!!IY5JXqZAIQ!ozx2u9qkjCGM4CEjFbPHHlYnrvhRmYERR2d2I5CTZVqzCcrqGfO4Y0gVkxCG17Mt_n2vuuvX$),
* telefonicznie: (22) 531 03 00.

**Inspektor ochrony danych**

Nad prawidłowością przetwarzania danych w UODO czuwa wyznaczony przez Prezesa UODO inspektor ochrony danych, z którym mogą się Państwo kontaktować:

* pod adresem e-mail [iod@uodo.gov.pl](mailto:iod@uodo.gov.pl).
* listownie: Inspektor ochrony danych, Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa
* przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie: [https://uodo.gov.pl/pl/p/kontakt](https://urldefense.com/v3/__https:/uodo.gov.pl/pl/p/kontakt__;!!IY5JXqZAIQ!ozx2u9qkjCGM4CEjFbPHHlYnrvhRmYERR2d2I5CTZVqzCcrqGfO4Y0gVkxCG17Mt_inTt3nk$)

**Cel przetwarzania danych oraz podstawy prawne**

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w celu rozpatrzenia wniosku o udzielenie uprzednich konsultacji na podstawie art. 36 ust. 2 rozporządzenia 2016/679 (RODO), art. 57 ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.

Następnie Państwa dane będziemy przechowywać w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

**Odbiorcy danych**

Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do obsługi doręczeń[1] oraz podmioty, z którymi UODO zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych w Urzędzie systemów informatycznych.

**Okres przechowywania danych**

Będziemy przechowywać Państwa dane osobowe na podstawie przepisów ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz zgodnie z obowiązującą w Urzędzie Instrukcją Kancelaryjną – przez okres 10 lat liczony od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia czynności w sprawie uprzednich konsultacji.

**Przysługujące uprawnienia**

Zgodnie z RODO przysługuje Państwu:

* prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
* prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
* prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa,
* prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO.

**Obowiązek podania danych**

Podanie danych osobowych jest obowiązkiem wynikającym z art. 36 RODO, art. 57 ustawy o ochronie danych osobowych oraz ustawy Kodeks postępowania administracyjnego.

[1] Sytuacja dotyczy głównie podmiotów świadczących usługi doręczania przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w tym m.in. ePUAP w związku z § 8 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 14 września 2011 r. w sprawie sporządzania i doręczania dokumentów elektronicznych oraz udostępniania formularzy, wzorów i kopii dokumentów elektronicznych.

**Jak podpisać 1 dokument przez więcej niż 1 osobę?**

Aby podpisać dokument przez więcej niż jedną osobę, należy w procesie wypełniania formularza na portalu biznes.gov.pl wybrać checkbox „podpis kwalifikowany”. Portal biznes.gov.pl nie umożliwia podpisania wniosku przez dwie osoby dwoma Profilami Zaufanymi.